

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации питания обучающихся
МБОУ Могилевецкой ООШ

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение об организации питания учащихся в МБОУ Могилевецкой ООШ(далее - Положение) устанавливает:

- единый порядок организации питания в школе;
- условия и порядок предоставления питания за счет средств бюджета отдельным категориям учащихся;
- отношения между школой и родителями (законными представителями) учащихся по вопросам организации питания;
- единые критерии эффективности организации питания в школе.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- статьями 37, 41, пунктом 7 статьи 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»;
- Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- Федеральным Законом от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи» (далее - № 178-ФЗ);
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 27.10.2020 № 32,
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача от 28.09.2020 № 28;
- Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Могилевецкой основной общеобразовательной школы (далее – школа)

1.3. К компетенции образовательной организации относится создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации (пункт 3 статьи 28 № 273-ФЗ).

II. Общие подходы к организации горячего питания

2.1. Основной целью организации питания является создание условий для стопроцентного охвата учащихся школы качественным и доступным питанием.

2.2. МБОУ Могилевецкой ООШ организует питание самостоятельно в столовой полного цикла. Закупка пищевых продуктов и сырья осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»

2.3. К обслуживанию питанием учащихся, поставке продовольственных товаров для организации горячего питания учащихся допускаются предприятия, организации, индивидуальные предприниматели, определяемые в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-

20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011, федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания, и локальными актами, в том числе:

- Положения об организации горячего питания в общеобразовательной организации, которое принимается уполномоченным Уставом общеобразовательной организации органом, созданным в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.
- приказ общеобразовательной организации по организации питания;
- двухнедельное меню (с учетом режима организации), разработанное общеобразовательной организацией для каждой возрастной группы детей (согласно приложению №8 к СанПин 2.3/2.4.3590-20);
- меню дополнительного питания (при наличии нуждающихся в таком питании);
- индивидуальные меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в [приложениях № 6 - 13](#) к СанПин 2.3/2.4.3590-20 (при наличии нуждающихся в таком питании);
- ежедневное меню приготавливаемых блюд;
- списки учащихся, получающих горячее питание за счет средств бюджета;
- технологические карты кулинарных блюд;
- ведомость контроля за рационом питания;
- программу производственного контроля;
- инструкцию по отбору суточных проб;
- инструкцию по правилам мытья кухонной посуды;
- гигиенический журнал (сотрудники);
- журнал учета температурного режима в холодильном оборудовании;
- журнал учета температуры и влажности в складских помещениях;
- журнал бракеража пищевой продукции;
- журнал бракеража скоропортящейся продукции;
- журнал санитарно-технического состояния и содержания помещений пищеблока;
- контракты на поставку продуктов питания;
- рабочий лист ХАССП;
- результаты проведенных контрольных мероприятий и иное.

2.5. Горячее питание в общеобразовательной организации организуется как за счет средств бюджета, так и за счет средств родителей (законных представителей).

2.6. Организация горячего питания осуществляется на основании двухнедельного меню (с учетом режима организации), которое разрабатывается общеобразовательной организацией для каждой возрастной группы детей (согласно приложению №8 к СанПин 2.3/2.4.3590-20). Питание детей осуществляется посредством реализации основного (организованного) меню, включающего горячее и дополнительное питания, а также индивидуальных меню для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании с учетом требований, содержащихся в [приложениях № 6 - 13](#) к СанПин 2.3/2.4.3590-20 (при наличии нуждающихся в таком питании).

2.7. Фактическое меню ежедневно подписывается руководителем общеобразовательной организации и должно содержать информацию о количественном выходе блюд (для сложных блюд с разбивкой по составным частям блюда), энергетической и пищевой ценности, стоимости блюд.

2.8 В доступных для родителей и детей местах (в обеденном зале, холле, групповой ячейке) размещается нижеследующая информация:

- ежедневное меню основного (организованного) питания на сутки для всех возрастных групп детей с указанием наименования приема пищи, наименования блюда, массы порции, калорийности порции;
- меню дополнительного питания (для обучающихся общеобразовательных организаций) с указанием наименования блюда, массы порции, калорийности порции (при наличии нуждающихся в таком питании);
- рекомендации по организации здорового питания детей.

2.9. Оплата за питание (родительская доля) производится родителями (законными представителями) учащихся самостоятельно на лицевой счет общеобразовательного учреждения.

2.10. Отпуск питания организуется по классам в соответствии с графиком, утвержденным

руководителем общеобразовательной организации.

2.11. Вопросы организации питания (анализ ситуации, итоги, проблемы, результаты анкетирования, предложения по улучшению питания, формированию культуры питания и др.) не реже 1 раза в полугодие обсуждаются на совещаниях, родительских собраниях в классах, не реже 1 раза в год выносятся на обсуждение в рамках общешкольного собрания, публичного отчета.

2.12. Родительская доля в стоимости питания обучающихся 5-9 классов устанавливается на основании решения принятого на общешкольном родительском собрании с учетом мнения уполномоченного Уставом общеобразовательной организации органа, созданного в целях учета мнения учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Сумма платежа на питание обучающихся за месяц устанавливается дифференцированно с учетом учебных дней в месяце. Начисление родительской платы производится с учетом табеля учета получения питания обучающимися.

При отсутствии обучающегося в школе, обучающийся снимается с питания. Ответственный работник школы производит перерасчет стоимости питания, и оплаченные денежные средства засчитываются в будущий период.

2.13. Питание обучающихся организуется в соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 и другими федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, регламентирующими правила предоставления питания.

2.13. В соответствии с требованиями СП 2.4.3648-20, СанПиН 2.3/2.4.3590-20 и ТР ТС 021/2011 в школе выделены производственные помещения для приема и хранения продуктов, приготовления пищевой продукции. Производственные помещения оснащены механическим, тепловым и холодильным оборудованием, инвентарем, посудой и мебелью.

2.14. Предоставление питания обучающимся осуществляется штатными работниками школы, имеющими соответствующую квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодические медицинские осмотры, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию, вакцинацию, имеющими личную медицинскую книжку установленного образца. Предоставление питания обучающихся организуют назначенные приказом директора школы ответственные работники из числа заместителей, педагогов и обслуживающего персонала школы.

2.15. Для отпуска питания обучающихся в течение учебного дня выделяются перемены длительностью 20 минут каждая.

III. Условия и порядок предоставления горячего питания отдельным категориям обучающихся за счет средств бюджета

3.1. Образовательное учреждение оказывают социальную поддержку отдельным категориям учащихся 1-9-х классов, путем предоставления горячего питания за счет средств бюджета в учебные дни текущего учебного года в часы работы общеобразовательной организации.

3.2. Сумма средств, выделяемая на каждого учащегося, отдельные категории учащихся 1-9-х классов, получающих социальную поддержку, перечень документов для получения социальной поддержки определяются нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.3. Обязательно в перечень отдельных категорий учащихся 1-9-х классов включаются:

- учащиеся 1-4-х классов обеспечиваемые бесплатным горячим питанием (основание: пункт 2.1 статьи 37 № 273-ФЗ);

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ)

- учащиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие образование на дому обеспечиваются продуктовым набором (сухим пайком) (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»);

- дети-инвалиды, имеющие статус учащихся с ограниченными возможностями здоровья, обеспечиваются бесплатным двухразовым питанием (основание: часть 7 статьи 79 № 273-ФЗ, письмо Минобрнауки России от 14.01.2016 № 07-81 «Об осуществлении выплат компенсации родителям (законным представителям) детей, обучающихся на дому»).

Перечень отдельных категорий учащихся 1-9-х классов может быть дополнен, а затем утвержден

нормативно-правовым актом органа местного самоуправления.

3.4. Предоставление горячего питания за счет средств бюджета отдельных категорий учащихся 1-9-х классов производится на основании документов, предоставляемых органами местного самоуправления Брянской области в сфере социальной защиты населения.

IV. Обязанности участников образовательных отношений при организации питания

4.1. Директор школы:

- ежегодно в начале учебного года издает приказ об организации горячего питания обучающимся;
- несет ответственность за организацию горячего питания обучающихся в соответствии с федеральными, региональными и муниципальными нормативными актами, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы и настоящим Положением;
- обеспечивает принятие локальных актов, предусмотренных настоящим Положением;
- назначает из числа работников школы ответственных за организацию питания и закрепляет их обязанности;
- обеспечивает рассмотрение вопросов организации горячего питания обучающихся на родительских собраниях, педагогических советах.

4.2. Ответственный за питание осуществляет обязанности, установленные приказом директора школы.

4.3. Завхоз школы:

- обеспечивает своевременную организацию ремонта технологического, механического и холодильного оборудования пищеблока;
- снабжает пищеблок достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиеническими средствами, уборочным инвентарем.

4.4. Работники пищеблока:

- выполняют обязанности в рамках должностной инструкции;
- вправе вносить предложения по улучшению организации питания.

4.5. Классные руководители:

- осуществляют в части своей компетенции мониторинг организации горячего питания;
- предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни детей, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы обеспечения обучающихся полноценным горячим питанием;
- выносят на обсуждение на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре предложения по улучшению горячего питания.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся:

- представляют подтверждающие документы в случае, если ребенок относится к льготной категории детей;
- сообщают классному руководителю о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия, а также предупреждают классного руководителя об имеющихся у ребенка аллергических реакциях на продукты питания и других ограничениях;
- ведут разъяснительную работу со своими детьми по привитию им навыков здорового образа жизни и правильного питания;
- вносят предложения по улучшению организации горячего питания в школе;

V. Контроль за организацией питания

5.1. Контроль качества и безопасности организации питания основан на принципах ХАССП и осуществляется на основании программы производственного контроля, утвержденной директором школы.

5.2. Контроль организации питания в МБОУ Могилевецкой ООШ осуществляется родительской общественностью. Порядок проведения такого вида контроля определяется локальным актом школы и приказом директора.

VI. Ответственность

6.1. Все работники школы, отвечающие за организацию питания, несут ответственность за вред, причиненный здоровью детей, связанный с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязанностей.

6.2. Родители (законные представители) обучающихся несут предусмотренную действующим

законодательством ответственность за неуведомление школы о наступлении обстоятельств, лишающих их права на получение льготного питания для ребенка.

6.3. Работники школы, виновные в нарушении требований организации питания, СанПиН 2.3/2.4.3590-20, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, – к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.